****

**Evaluation du PEDT 2020-2023 :**

**La prise en compte des préconisations du GAD de la Manche**

Le groupe d’appui départemental (GAD) :

* Institué en 2013 au moment de la mise en œuvre de la réforme des rythmes scolaires sur le département de la Manche
* Sa composition :
	+ - Les services de l’Education nationale intégrant le SDJES (ex-DDCS)
		- La mutualité sociale agricole Côtes-Normandes
		- La caisse d’allocations familiales

Le GAD recueille les besoins en matière d’accompagnement, organise la contractualisation des PEDT, propose des préconisations d’amélioration à destination des signataires.

***Dans l’article 13******de la convention en cours instituant entre les parties le projet éducatif territorial (PEDT****), le groupe d’appui départemental (GAD) a émis des préconisations. Le tableau suivant vous permet de visualiser celles qui concernent votre PEDT et de préciser la manière dont vous les avez intégrées dans la mise en œuvre de votre projet en cours.*

***L’article 14 de la convention en cours du PEDT précise que :*** *« le porteur s’engage à produire une évaluation écrite concernant la mise en œuvre du projet éducatif territorial annexée à la présente convention qu’il transmettra au SDJES de la DSDEN (ex-DDCS de la Manche) et à l’inspecteur de l’éducation nationale de circonscription. »*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Intitulé des préconisations****figurant dans l’article 13 de la convention PEDT 2020-2023** | Prise en compte des préconisations | **Précisions à apporter** |
| Oui | Non | En cours |
| **1. Qualité des contenus et prise en compte de l’articulation avec la classe** |
| Préciser la préconisation :Exemple :  *organiser des activités en cohérence avec les objectifs éducatifs retenus* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2. Elaboration et suivi concerté** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3. Qualité des intervenants** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4. Coordination du projet** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **5. Qualité des aménagements et des locaux** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **6. Pertinence du territoire** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **7. Formation** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **8. Présence d’éléments d’évaluation** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **9. Accès aux activités** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Outil d’autoévaluation du PEDT**

|  |
| --- |
| **1. Qualité des contenus et prise en compte de l’articulation avec la classe** |
| **Critères globaux** | Oui | Non | A améliorer | **Précisions à apporter** |
| Les objectifs éducatifs sont partagés par l’ensemble des partenaires  |  |  |  |  |
| L’accueil périscolaire a été organisé en lien avec les objectifs retenus |  |  |  |  |
| Le projet laisse la place au choix de l’enfant  |  |  |  |  |
| Le projet d’accueil laisse la possibilité aux enfants d’avoir accès à des activités libres |  |  |  |  |
| Le projet d’école a été pris en compte lors de la mise en œuvre du PEDT |  |  |  |  |
| L’organisation des temps de transition a permis de garantir la sécurité des mineurs |  |  |  |  |
| L’organisation des temps de transition a permis de garantir la qualité de l’accueil |  |  |  |  |
| Des modalités de concertation ont été mises en œuvre avec l’équipe enseignante |  |  |  |  |
| La continuité éducative entre les différents temps périscolaires de la journée a été prise en compte au sein du projet d’accueil |  |  |  |  |
| Une cohérence a été recherchée entre les temps périscolaires de la semaine et celui du mercredi |  |  |  |  |
| L’offre de loisirs a pris en compte les spécificités de l’accueil des enfants de moins de 6 ans |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. Elaboration et suivi concerté**  |
| **Critères globaux** | Oui | Non | A améliorer | **Précisions à apporter** |
| Les équipes enseignantes sont représentées au sein du comité de pilotage PEDT |  |  |  |  |
| Les équipes d’animation sont représentées au sein du comité de pilotage PEDT |  |  |  |  |
| Les parents d’élèves sont représentés au sein du comité de pilotage PEDT |  |  |  |  |
| Les partenaires associatifs sont représentés au sein du comité de pilotage PEDT |  |  |  |  |
| Un comité de pilotage PEDT s’est réuni régulièrement |  |  |  |  |
| Une instance de suivi du PEDT a permis de le faire évoluer  |  |  |  |  |
| Une information sur les intentions éducatives du PEDT a été transmise aux familles  |  |  |  |  |
| Une information sur les modalités organisationnelles de l’accueil a été transmise aux familles |  |  |  |  |
| **3. Qualité des intervenants** |
| Le taux d’encadrement choisi a permis de conduire des activités de qualité et en toute sécurité  |  |  |  |  |
| Les activités de loisirs périscolaires s’inscrivent dans la cadre d’un Accueil Collectif de Mineurs |  |  |  |  |
| Pour les autres accueils non déclarés (hors mercredi), les dispositions du protocole de sécurité sont respectées |  |  |  |  |
| La problématique des remplacements des encadrants a été anticipée |  |  |  |  |
| Les temps de concertation de l’équipe d’animation et l’ensemble des intervenants (ATSEM, bénévoles, etc) ont été effectués |  |  |  |  |
| **4. Coordination du projet** |
| **Critères** | Oui | Non | A améliorer | **Précisions à apporter** |
| Un élu référent est chargé du suivi du PEDT |  |  |  |  |
| Un technicien occupe la fonction de référent PEDT |  |  |  |  |
| Le pourcentage ETP du technicien dédié à la coordination du PEDT est suffisant |  |  |  |  |
| Un référent PEDT a été nommé sur chaque site scolaire |  |  |  |  |
| Le référent de site n’est pas en gestion quotidienne d’une animation  |  |  |  |  |
| **5. Qualité des aménagements et des locaux** |
| Des règles de fonctionnement et de partage des locaux scolaires sont formalisées |  |  |  |  |
| Les mesures adoptées concernant la mise en sûreté en cas d’intrusion sont partagées entre les acteurs des temps scolaires et ceux des temps périscolaires |  |  |  |  |
| **6. Pertinence du territoire** |
| Le PEDT est intégré à la dynamique PESL du territoire |  |  |  |  |
| L’échelle de coordination du PEDT est pertinente  |  |  |  |  |
| **7. Formation** |
| Le personnel formé est en nombre suffisant |  |  |  |  |
| Les personnels qui interviennent au cours des temps périscolaires ont bénéficié de temps de formation |  |  |  |  |
| Un plan de formation est établi pour les deux prochaines années |  |  |  |  |
| **8. Présence d’éléments d’évaluation** |
| Des indicateurs d’évaluation qualitatifs sont définis |  |  |  |  |
| Des indicateurs d’évaluation quantitatifs sont définis |  |  |  |  |
| **9. Accès aux activités*****Remplir cette partie uniquement si le rythme scolaire est organisé sur 4,5 jours par semaine*** |
| **Critères** | Oui | Non | A améliorer | **Précisions à apporter** |
| La participation aux TAP est gratuite |  |  |  |  |
| La tarification prend en compte les ressources des familles |  |  |  |  |
| Une organisation adaptée permet aux enfants en situation de handicap de bénéficier des TAP  |  |  |  |  |
| Une organisation adaptée permet aux enfants scolarisés en CLIS de bénéficier des TAP |  |  |  |  |
| La durée des déplacements lors des TAP est adaptée au temps d’activité et à l’âge des enfants |  |  |  |  |
| Les enfants peuvent bénéficier d’une offre d’accueil le mercredi après la classe |  |  |  |  |
| Les enfants et les familles ont accès à une offre de loisirs de proximité le mercredi après-midi et sans coupure dans la prise en charge de l’enfant |  |  |  |  |

***Fait à Le***

***Signature(s) du ou des porteur(s)***

***Nom, Prénom, Fonction Signature***